

2025年度(令和7年度) 北海道情報大学 3年次編入学選抜募集要項

1. 募集人員・年次

学 部 ・ 学 科	募集年次	募集人員
経営情報学部 先端経営学科	3年次*	5名
経営情報学部 システム情報学科	3年次*	5名
情報メディア学部 情報メディア学科	3年次*	10名

※ 認定単位数によっては、2年次に入学を許可する場合があります。

2. 試験日程等

	事前審査期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
1次募集	9/13(金)～9/20(金)	10/11(金)～10/18(金)	10/27(日)	11/ 8(金)	11/ 8(金)～11/22(金)
2次募集	11/ 1(金)～11/ 6(水)	11/25(月)～11/29(金)	12/ 7(土)	12/17(火)	12/17(火)～1/ 6(月)
3次募集	1/ 8(水)～1/14(火)	2/ 4(火)～2/12(水)	2/20(木)	3/ 3(月)	3/ 3(月)～3/14(金)

※出願最終日のインターネット出願登録は12:00(正午)迄で、入学検定料は当日納入となります。

※出願書類の郵送は出願最終日の消印有効です。

3. 選考方法等

〈受付〉午前10時までに受付をしてください。

小論文	午前10時30分～午前11時30分
面接	午後12時30分～(午後3時まで)にすべて終了の予定
① 小論文	50点(60分、横書き800字)
② 面接	50点
①と②の合計100点満点で選考します。	

4. 試験会場

本 学	北海道情報大学	北海道江別市西野幌59番2 TEL 011-385-4411 (代)
-----	---------	---------------------------------------

5. 出願資格

次のいずれかに該当する者に限ります。

- ① 大学を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者
- ② 短期大学を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者
- ③ 高等専門学校を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者
- ④ 大学に2年以上在学(休学期間を除く)し、62単位以上を修得した者及び2025年3月に2年以上在学(休学期間を除く)見込みで62単位以上修得見込みの者
- ⑤ 情報処理系専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上、又は課程の修了に必要な総単位数が62単位以上)を満たす課程を修了した者及び2025年3月に修了見込みの者で本学が認めた者
- ⑥ 高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る)を修了した者及び2025年3月修了見込みの者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る)
- ⑦ その他、上記と同等以上の資格があると本学が認めた者

※ ④、⑤または⑦のいずれかの資格で出願する者は、本学での事前審査が必要となります。

6. 事前審査

出願資格の④、⑤または⑦のいずれかに該当する者は、本学での事前審査が必要となります。
事前審査とは、出願資格の要件を満たしているか否かをあらかじめ確認し、出願の許可または不許可を審査するものです。

事前審査期間	1次募集；2024年 9月13日(金)～2024年 9月20日(金) 期間内郵送必着 2次募集；2024年11月 1日(金)～2024年11月 6日(水) 期間内郵送必着 3次募集；2025年 1月 8日(水)～2025年 1月14日(火) 期間内郵送必着
提出書類	※【本学所定用紙】は大学ホームページよりダウンロードしてください。 出願資格④、⑤に該当する者（下記の4点を提出してください。） 1. 事前審査申請書【本学所定用紙】志願者本人が自筆で記入したもの。 2. 志望理由書【本学所定用紙】志願者本人が自筆で記入したもの。 3. 出願資格④の場合；学業成績(単位修得)証明書及び大学に在学中の者は在学証明書【本学所定用紙】、大学に在籍していない者は在籍証明書【本学所定用紙】 出願資格⑤の場合；専修学校専門課程卒業(見込)・学業成績(単位修得)証明書【本学所定用紙】 ☆履修中の科目がある場合は、「履修中」と表記のある証明書を提出してください。 4. 単位修得済み及び履修中のすべての科目について、履修科目名・履修年次・単位数・講義内容を示す書類（「履修のてびき・シラバス」等のコピー可。）を提出してください。 出願資格⑦に該当する者 1. 事前審査申請書【本学所定用紙】 2. 志望理由書【本学所定用紙】 3. その他、審査に必要な書類を確認するため、本学までお問い合わせください。
提出先	〒069-8585 北海道江別市西野幌59番2 北海道情報大学 入試課
提出方法	事前審査期間内に必着するように既製の封筒で郵送してください。（封筒の表面に「編入学選抜事前審査書類在中」と朱書きで明記。）
結果通知	事前審査の結果を、事前審査申請書に書かれた現住所へ郵送で通知し、合格者には出願の許可を与えます。

7. 出願手続（インターネット出願）

(1) 出願方法

出願期間内に本学ホームページにアクセスし、『インターネット出願』のバナーをクリック、出願及び入学検定料の支払い（コンビニ支払い、クレジットカード決済等）をインターネット出願サイトで行ってください。出願用写真のアップロードも必要となります。

下記の書類については、入試課宛に郵送で提出してください。

※出願資格④、⑤または⑦のいずれかに該当する者は事前審査時に書類を提出しているため、出願後の書類郵送は不要です。

※【本学所定用紙】【宛先用紙】はインターネット出願サイトよりダウンロードしてください。

1	出願確認票	インターネット出願時に印刷したもの。
2	志望理由書	【本学所定用紙】志願者本人が自筆で記入したもの。
3	卒業(見込)証明書	大学、短期大学、高等専門学校または高等学校専攻科が作成したもので、厳封したもの。（コピー不可）
4	学業成績(単位修得)証明書	学業成績(単位修得)証明書は、大学、短期大学、高等専門学校または高等学校専攻科の最終的なもので、厳封したもの。（コピー不可） 履修中の科目がある場合は、科目名及び単位数が記載された証明書を提出してください。
5	高等学校専攻科課程修了証明書	※出願資格⑥に該当する者のみ。 高等学校専攻科の課程修了(見込)の出願資格で受験する場合は、高等学校が発行した修業年限2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす課程を修了したこと(見込)を証明するもので、厳封したもの。（コピー不可）
6	履修のてびき(シラバス)	すべての履修科目(履修中の科目含む)の講義内容を示す書類(「履修のてびき・シラバス」等のコピー可)

【宛先用紙】に必要事項を記入し角形2号封筒に貼り付け、上記書類を入れて出願期間内に速達簡易書留で郵送してください。（出願締切最終日の消印有効）

(2) 入学検定料 30,000円

(3) 受験票の交付

出願書類に不備がなければ、大学よりネット出願手続完了メールを送信します。メール受信後、出願用マイページで受験票を印刷の上、受験日に持参してください。

(4) 出願に関する注意事項

- ア. 郵送出願書類は一括して提出してください。
- イ. 出願資格④、⑤または⑦のいずれかに該当する者は、事前審査において合格となってからインターネット出願を行ってください。
- ウ. インターネット出願完了後の入力内容の変更は一切認めませんので、十分確認してください。
- エ. 一度提出した出願書類及び納入した入学検定料は、いかなる理由があっても一切返還しません。
- オ. 入学検定料が入金された場合でも、出願書類が期間内に本学に到着しなかった場合や、出願書類に不備があった場合は受け付けられません。
- カ. 登録内容に重大な誤りが判明した場合、入学許可等の取り消しを命ずることがあります。

(5) 身体等に障害のある場合の受験について

身体等に障害のある編入学志願者は、修学上の特別の配慮を要する場合がありますので、出願に先立って必ず本学入試課へ相談してください。なお、状況によっては、資料等の提出を求めることがあります。

8. 受験上の注意事項

(1) 時間

- ア. 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- イ. 試験日当日は、天候・雪害・交通渋滞等を考慮の上、十分に余裕をもって入場してください。

(2) 持参するもの

受験票（出願用マイページから印刷したもの）、筆記用具、時計（計時機能のみのものでアラーム機能は必ず解除すること）、昼食。なお上履きは不要です。

(3) 試験会場

- ア. 試験会場の下見は、建物等の確認のみで試験室に入ることはできません。
- イ. 試験日当日、試験会場入口の案内図で確認の上、該当する試験室に入室してください。
- ウ. 試験日当日、本学の学生駐車場を利用できます。

(4) その他

- ア. 受験票は常に携帯し、係員より請求された時は速やかに提示してください。また、試験中は机の上に見やすいように置いてください。万一忘れた場合は係員に申し出て、その指示に従ってください。
- イ. 不正行為者には退室を命じ、全科目について無効とします。
- ウ. 試験当日は、スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末や音の出る機器のアラーム等を解除し、電源を必ず切っかばん等にしまう指示に従ってください。なお、これらを時計として使用することはできません。
- エ. 定規類、コンパス、下敷き、電卓等は使用できません。

9. 合格発表

合格発表日の午前9時より合格者には合格通知書と入学手続書類を、不合格者には不合格についてを出願用マイページで通知します。電話等による問い合わせには応じません。

10. 入学手続

(1) 手続方法

入学手続に関する詳細は出願用マイページで合格通知書と共に通知します。入学手続期間内に入学手続金（入学金、前期分授業料、大学諸費（学費内訳表の★部分）及び編入学生諸経費の合計）の納入、学生情報登録、学生証用写真のアップロード及び入学手続書類の提出を行ってください。

(2) 学費及び納入金

学費内訳表

[単位：円]

経営情報学部 先端経営学科、システム情報学科

年次	入学金	授業料	大学諸費	学費合計
入学年次	※ 200,000★	前期 505,000★ 後期 505,000	10,000★	1,220,000
2年目以降		前期 505,000 後期 505,000	10,000	1,020,000

情報メディア学部 情報メディア学科

年次	入学金	授業料	大学諸費	学費合計
入学年次	※ 200,000★	前期 525,000★ 後期 525,000	10,000★	1,260,000
2年目以降		前期 525,000 後期 525,000	10,000	1,060,000

大学諸費：厚生補導経費等

〈注〉上記学費以外に編入学生諸経費が必要となります。後期分学費は9月に納入となります。

※ 入学金について

- ア. 本学通学課程出身者は入学金を免除します。
- イ. 本学の通信教育部出身者は入学金を150,000円とします。
- ウ. 本学が指定する次の専修学校出身者は入学金を150,000円とします。

北海道情報専門学校、秋田情報ビジネス専門学校、新潟情報専門学校、名古屋情報メディア専門学校、名古屋医療情報専門学校、大阪情報専門学校、広島情報専門学校、KCS北九州情報専門学校、KCS福岡情報専門学校、KCS大分情報専門学校、KCS鹿児島情報専門学校、沖縄情報経理専門学校

(3) 入学辞退者への入学手続き金の返還について

入学手続き金の返還申出期間：2025年3月21日(金)～2025年3月31日(月)

- ※この期間に不備なく申し出があった場合に限り、入学金を除いた入学手続き金を返還します。
入学辞退届を出願用マイページからダウンロードし、入試課へ提出してください。

(4) 入学手続き上の注意

- ア. 入学手続き期間内に手続きを完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。
- イ. 出願時に卒業(修了)見込みの者が2025年3月に卒業(修了)できなかった場合、あるいは出願資格④に該当する単位修得見込みの者が出願資格に定める単位数を、2025年3月までに修得できなかった場合は入学を認めません。

11. その他

- (1) 本学において教育上有益と認められるときは、学生が本学に入学する前に大学等出身学校において修得し認定された単位を、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし、卒業に必要な単位の一部として認定します。
- (2) 認定できる単位数は56単位から76単位とします。
- (3) 卒業するためには、本学編入学時に認定された単位と合わせて、本学の卒業に必要な単位を修得しなければなりません。なお、認定単位数によっては、2年間で卒業できない場合があります。
- (4) 編入学後、教職課程の受講を希望する場合、認定科目・単位数及び時間割の都合等により、2年間で必要単位を修得できない場合があります。
- (5) 修業年限は2年、在学年限は6年です。
- (6) その他不明な点は、本学入試課に問い合わせてください。
※ ただし、(土)(日)(祝)を除く午前9時から午後5時まで

12. 入学試験情報の取り扱いについて

提出された個人の入学試験情報については、厳重なセキュリティ及び機密保持の基準にしたがって取り扱います。なお以下の目的以外には使用しません。

- ・ 合否判定及び合格発表に関すること
- ・ 事前審査(編入学選抜)に関すること
- ・ 入学手続きに関すること
- ・ 入学後の教務関係・学生支援関係に関すること
- ・ 入学者選抜方法等の調査研究
(上記業務の一部を、本学より業務委託を受けた業者において行うことがあります。)