

日本学生支援機構奨学金

予約採用者向け
(採用候補者向け)

採用候補者決定通知の記入について



[Hokkaido Information University](http://www.hokkaido-info.ac.jp)

北海道情報大学

学生サポートセンター事務室 学生課

①奨学金採用までの流れ (高校生のお申し込みの方)

- (1)令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を記入する
- (2)【提出用】を大学に提出する
- (3)大学からユーザID・パスワードを受け取る
- (4)進学届を入力する

★上記の手続きを入学式後に行います。
講堂にお集まりください。

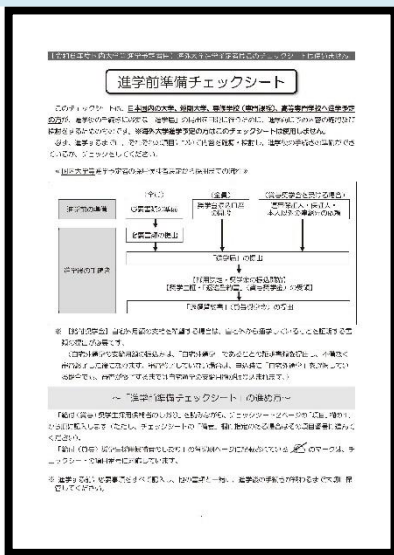
※(1)～(4)の手続きが完了すると奨学金の振込が開始となります。

※採用後も定期的に奨学金の手続きがあります。
(随時、郵便等でお知らせいたします。)

②事前準備

事前に「採用候補者のしおり」を一読し、「進学前チェックシート」を確認し、各種準備を進めてください。

進学前チェックシート



採用候補者のしおり



★「採用候補者のしおり」は、採用予定の奨学金のみ同封されています。

★「進学前チェックシート」「採用候補者のしおり」は入学式当日、持参してください。

③ 令和6年度大学等 採用候補者決定通知

日本学生支援機構から送付された「採用候補者
決定通知」の印字内容を確認してください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

※サンプル

登録番号 99999901-100-00999
学年等 3年 10組
出席番号 A000001
氏名 学校用 見本 様
(おふくゆい 様)

交付書類コード = F
※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学金特別優待 貸与奨学金 希望する
併用貸与		第一種奨学金	第二種奨学金		

選考結果

	給付奨学金	貸与奨学金			
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	
要件確認	合格者決定	合格者決定	—	—	—
支援区分: 第1区分	—	—	—	—	—
要件確認	—	—	—	—	—
要件確認	—	—	—	—	—
要件確認	—	—	—	—	—
要件確認	—	—	—	—	—

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の奨学金を受け取ることを指します。
※2 併用貸与は、奨学金に併せて、「1」以外の奨学金（必要書類の不備が解消されていない場合は併給の対象となり得ない）を受給している場合があります。
※3 「必要書類」には、「必要書類」および、「奨学金申請書」の添付書類を指します。
※4 「必要書類」は、「必要書類」および、「奨学金申請書」の添付書類を指します。併せて、奨学金に併せて受給する奨学金（奨学金）の受給状況も併せて記載する必要があります。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (給付)	第一種奨学金 (無利息) (貸与)	第二種奨学金 (有利子) (貸与)	入学金特別優待貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分: 第1区分◆ 社会的優遇を必要とする人	最長月給利用: 可 猶予年 limit 特例: 対象		日本学生支援機構の「国の教育ローン」の申込: 対象
申込時の申込内容 (申込)	貸与額	最長月給	月額120,000円	一時金500,000円
申込時の申込内容 (申込)	返済方式	所得連動返済方式		定額返済方式
申込時の申込内容 (申込)	保証方法	機関保証	人的保証	人的保証
申込時の申込内容 (申込)	利率の特典	利率見直し方式		利率見直し方式

注: 給付奨学金の月額額は「[収入控除]」額に当該の「[支給区分]」適用後の学校の学費額、授業料 (区分) 及び納付金額 (自給進学、自給自給) により異なります。なお、交通費等は、要件の範囲内により毎月1万円に限定されます。
また、給付奨学金の支払いは「①」当該奨学金の支給開始月の月末から返済する旨を、又は、社会的優遇を必要とする人(貸与奨学金)の場合は、返済開始月の月末から返済する旨の給付奨学金の支給は、月給額 (約行給付金) 用納付金 (約行) (月給) に相当する () 月の金額になります。
注2 第一種奨学金の返済方法は、「単正の奨学金」に相当する旨は、「[奨学金]」の欄に記入する必要があります。また、「[奨学金]」の欄に記入する必要があります。貸与奨学金の返済方法は、「[奨学金]」の欄に記入する必要があります。
注3 第一種奨学金の返済方法は、進学先の学校の学費額、授業料 (区分) 及び納付金額 (自給進学、自給自給) により異なります。また、交通費等は、要件の範囲内により毎月1万円に限定されます。また、給付奨学金の支払いは「①」当該奨学金の支給開始月の月末から返済する旨を、又は、社会的優遇を必要とする人(貸与奨学金)の場合は、返済開始月の月末から返済する旨の給付奨学金の支給は、月給額 (約行給付金) 用納付金 (約行) (月給) に相当する () 月の金額になります。
注4 第二種奨学金の返済方法は、「[収入控除]」額に当該の「[支給区分]」適用後の学校の学費額、授業料 (区分) 及び納付金額 (自給進学、自給自給) により異なります。また、交通費等は、要件の範囲内により毎月1万円に限定されます。
(注意事項)
① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
② 国内大学進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

★入学式当日、持参してください。

★点線で切り離しておいてください。

※切り離すと【提出用】【本人保管用】に分かれます。
どちらも持参してください。

学籍番号	今は、空白でOK (入学式当日記入してください)			
学部・学科	〇〇〇〇学部 〇〇〇〇学科			
(フリガナ)	ジョウホウ タロウ			
氏名	情報 太郎			
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 069 - 0832 江別市西野幌59-2		
	電話番号	011 - 385 - 4416	携帯 電話 番号	090 -XXXX-XXXX

1. 奨学金振込口座について←必ず事前に本人名義の口座を設けてください。

採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

↓ご実家から通学する方

進学届にて「自宅通学」を選択します (入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します (入学月より自宅外通学となるため)。

↑ ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

←一人暮らし先から通学する方

どちらかに✓

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金 ← 「貸与奨学生採用候補者のしおり」P18をご確認ください。

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック) ※対象の方は注意してください。

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類が調べられなかった場合を含む)。

については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

該当の方は、
ご持参ください。

どちらかに✓

↓「貸与奨学生採用候補者のしおり」P15をご確認ください。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

どちらかに✓

入学式後の説明会について

(1)入学式後に進学届の手続きを行います。

(2)事前に【提出用】を記入してください。

※学籍番号は当日記入してください。

学生証に記載があります。入学式当日配布します。

※不明な箇所は当日、会場にいる係員にお申し付けください。

(3)記入が完了したら【提出用】とユーザID・パスワードを引き換えます。

※当日、提出できない場合は、後日、学生サポートセンター事務室に提出してください。

(4)引き換えた後「進学届」の手続きを進めてください。

※手続きには、ユーザID・パスワードと【本人保管用】に記載のある「進学届提出用パスワード」の入力が必要となります。

★当日の持ち物★

- ・採用候補者決定通知
- ・進学前チェックシート
- ・採用候補者のしおり

～みなさまのご入学を心よりお待ちしております～