

研究(契約)開始日の2か月前までに提出してください

受託研究申込書

北海道情報大学長 殿

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇番地〇〇  
氏名 (名称) 株式会社〇〇〇〇  
(代表者) 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

北海道情報大学受託研究取扱規程第3条に規定する条件を遵守の上、下記のとおり受託研究の申込みをします。

記

研究題目	〇〇〇〇〇〇
研究目的及び内容	※上記研究題目の概要説明として、目的とその内容を簡潔に記載願います。
研究担当者	※本学研究担当者の所属学部・職名・氏名を記載
研究に要する経費 (消費税込み)	合計 〇〇〇, 〇〇〇円 直接経費 〇〇〇, 〇〇〇円 間接経費 〇〇〇, 〇〇〇円 情報管理料 〇, 〇〇〇円
研究期間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇〇〇年〇〇月〇〇日まで
研究用資材、器具の提供	※特になければ「なし」と記入
その他必要な事項	※特になければ「なし」と記入

※ 研究に要する経費が国又は地方公共団体等の補助金及び委託費等の公的資金を原資にする場合

支出元（機関名称）	
事業等名称	