

研究(契約)開始日の2か月前までに提出してください

北海道情報大学長 殿

民間機関等の
住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇市〇〇番地〇〇
名 称 株式会社〇〇〇〇
代 表 者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

共同研究申請書

北海道情報大学共同研究取扱規程に基づき、下記のとおり共同研究を申請いたします。

記

1. 共同研究の概要

研究題目	〇〇〇〇〇〇〇〇				
研究の目的及び内容	※上記研究題目の概要説明として、目的とその内容を簡潔に記載願います。				
民間機関等の主な事業内容	※申請機関の主な事業内容を記載願います。				
研究期間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇〇〇年〇〇月〇〇日まで				
大学における研究担当者	氏名	所属・職	現在の専門	役割分担	
	研究代表者	〇〇 〇〇	〇〇〇〇学部〇 〇学科・教授	〇〇〇分野	例：研究統括
派遣を予定している民間等共同研究員	氏名	所属機関・部局・職	現在の専門	役割分担	
	本学に社員又は職員を派遣する場合のみ記入				
研究実施場所	北海道情報大学 ※他にございましたら記載願います。				
その他参考となる事項	※特になければ「なし」と記入				
事務連絡先	機関名称	担当課・係名	担当者氏名	電 話	
	株式会社〇〇 〇〇	〇〇課・〇〇係	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

(添付書類 民間等共同研究員の学歴、職歴、研究歴等を記載した履歴書)

2. 共同研究に要する経費

(1) 民間機関等が負担する経費（消費税込み）

直接経費	間接経費	情報管理料	研究料	合計
〇〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	0円	0円	〇〇〇,〇〇〇円

研究料とは、民間等共同研究員の方を大学に受け入れることにより必要となる経費

(2) 民間機関等が提供する設備

名称	型式・仕様	数量

(3) 2年度以上継続する共同研究の場合、民間機関等が負担する経費等の全体計画(消費税込み)

年度	年度	年度	年度	合計
円	円	円	円	円

(4) 共同研究に要する経費が国又は地方公共団体等の補助金及び委託費等の公的資金を原資にする場合

支出元（機関名称）	
事業等名称	

「2. 共同研究に要する経費」の（2）～（4）は、該当する場合のみ記載